



## 施設概要書

Ver. 9

---

## 施設概要

### Studio Freedom データ

正式名称	Studio Freedom	店舗面積	207.9m <sup>2</sup>
読み	スタジオ フリーダム	収容人数	最大300名
表記	S / F 大文字 他 小文字		
場所名入り	Shibuya Studio Freedom 渋谷 Studio Freedom		
店舗所在地	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2丁目23-12 フォンティスビル2F(渋谷駅徒歩6分)		
	TEL : 03 5784 5496		
WEB	<a href="http://www.studiofreedom.jp">www.studiofreedom.jp</a>		
X 旧Twitter	@studio_freedom		
Instagram	studio_freedom		
facebook	<a href="https://www.facebook.com/StudioFreedomShibuya/">https://www.facebook.com/StudioFreedomShibuya/</a>		

### サービス設備

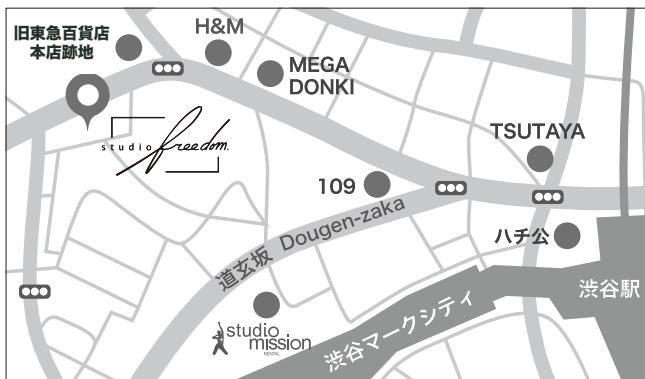
コインロッカー	60個 楽屋15個
専用駐車場	無し(近隣駐車場をご利用ください)
楽屋	1部屋

### お問い合わせ

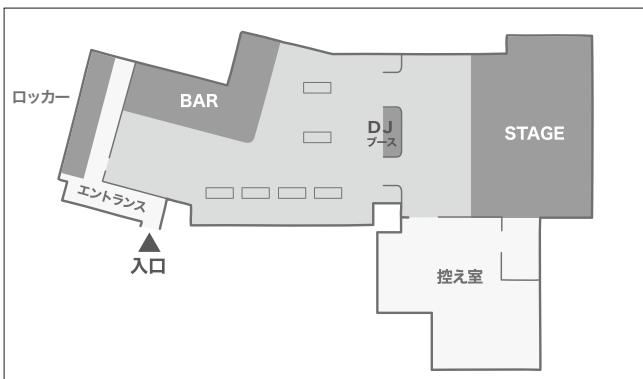
ブッキング・PR	TEL : 03 5784 5496 (平日11:00~20:00)
ステージ制作	アドレス: HPの問い合わせフォームよりお送り下さい。 <a href="http://studiofreedom.jp">http://studiofreedom.jp</a>

### マップ

#### アクセスマップ



#### フロアマップ



Studio Freedom	〒1500043 東京都渋谷区道玄坂2丁目23-12 フォンティスビル2F (渋谷駅 徒歩6分)
	TEL : 03 5784 5496
ヘッドオフィス	〒1500043 東京都渋谷区渋谷1丁目14番8号 宮益SKビル 8階A室
	TEL : 03 6823 7595

### 運営会社

株式会社グローバル・ハーツ

WEB <http://www.global-hearts.com>

## 料金表

会場使用料	区分	使用時間	料金 (税込)
DAY TIME	① 月～木	16:00～22:00 (6h)	¥ 66,000 (音響照明技術人件費別途)
	② 金・祝前日	16:00～22:00 (6h)	¥ 99,000 (音響照明技術人件費別途)
	③ 月～木	12:00～22:00 (10h)	¥ 111,000 (音響照明技術人件費別途)
	④ 金・祝前日	12:00～22:00 (10h)	¥ 209,000 (音響照明技術人件費別途)
	⑤ 土・日・祝	12:00～22:00 (10h)	¥ 308,000 (音響照明技術人件費別途)
時間外延長料	30分		¥ 16,500
NIGHT TIME	⑥ 月～木・日・祝	23:00～05:00 (6h)	¥ 111,000 (音響照明技術人件費別途)
	⑦ 金・祝前日	23:00～05:00 (6h)	¥ 198,000 (音響照明技術人件費別途)
	⑧ 土	23:00～05:00 (6h)	¥ 220,000 (音響照明技術人件費別途)
時間外延長料	30分		¥ 16,500

\*上記の会場使用料には音響、照明の技術人件費は含まれません。

\*会場使用料には基本音響、照明設備(ワイヤレスマイク8本まで/ムービングライト一式/レーザー)が含まれます。  
他機材(LEDパネル/スモーク等)を使用希望の場合は別途料金頂きます。

\*DAY TIMEの使用時間は前倒しが可能です。ブッキング担当者とお打ち合わせください。

\*ステージ進行/舞台スタッフが必要な場合はご手配をお願い致します。

\*来場するお客様に(ゲスト含む)入場時1ドリンク代(700円)別途申し受けます。

\*①～⑤は1回公演につき、ドリンク代70杯保証していただきます。

\*基本使用時間は契約時に確定していただきます。

\*基本使用時間は搬入から搬出まで、すべての時間を含みます。

\*延長使用は契約時にご申請ください。

\*1日2回公演の場合は、契約時にご申請ください。\*年末年始をはじめとする繁忙期に関しては値段が変更となります。

技術人件費	区分	料金 (税込)
音響	メインオペレーター	¥ 38,500
	アシスタントオペレーター	¥ 33,000
照明	メインオペレーター	¥ 38,500
	映像	¥ 38,500

\*人数に関しましては、内容をもとに担当者とご相談ください。

\*1日2回公演の場合、技術人件費は1.5倍となります。

\*乗り込みのオペレーター様がいる場合は事前にお知らせ下さい。また乗り込みさまがいる場合でも管理として各1名アシスタントオペレーターの料金がかかります。

\*本番時間が4時間超える場合は、技術人件費各2名分となります。

\*深夜帯(23:00-05:00)の照明メインオペレーター人件費は¥44,000(税込)となります。

その他諸費	区分	使用時間	料金 (税込)
チケット販売	プレイガイド販売手数料		販売金額の 10%
	チケット用紙代		¥ 10 / 1枚(税別)

\*プレイガイドの取り扱いはe+となります。

\*公演概要をいただいてからコード取得まで1週間、発売まで2週間いただいております。

\*返券の場合は¥30/1枚(税別)となります。

ご契約成立後のキャンセル料	使用日の 91 日前まで	基本使用料の半額
	使用日の 90 日以内	基本使用料の全額 + ドリンク保証分

## 使用規則

### 申し込み及び手続き

1. お申し込みは、使用月の 12 ヶ月前の 1 日から受付いたします。  
ただし、1 日が土曜・日曜・祝祭日・休館日の場合は、翌営業日とさせていただきます。
2. 申し込み受付時間は、月～金（祝休日を除く）の、11:00～19:00 とさせて頂きます。
3. お申し込みの際、催事内容、目的をお示しください。  
\*催事の内容によっては御使用をお断りする場合がございますので了承ください。
4. 予約申し込み頂いた日程の予約有効期間は 2 週間となります。
5. 契約成立までの手続きについて
  - ・使用申込書に必要事項をご記入のうえご郵送ください。
  - ・公演ご決定から 2 週間以内に指定口座へ、ご予約金（基本会場使用料の 50%）をお振込みください。  
\*振込手数料は振込者負担となります。
  - ・予約金振込の確認をもって契約成立となります。
6. 会場費の残金、時間外延長料、オプション等の費用は催事終了時にお支払いください。
7. 使用の権利を譲渡、転貸することは不可とします。
8. 納めて頂いた使用料は、特別な事情（災害等）により利用する事ができないと認めた場合以外はお返しえできません。
9. お支払い期限内に会場費のご入金が確認できない場合は、延長料金として 1 日あたり 10,000 円（税抜）を加算させていただきます。

### 物品の販売、宣伝、撮影等について

- 会場側の承認を得ずに、物品の販売・配布物・宣伝・撮影・録音等はできません。  
事前に担当者とお打ち合わせください。

### 収録

- 撮影・録音をする場合、必ず申し出てください。  
使用者側による収録行為に費用はかかりませんが、放送に使用する場合や商品化する場合については  
その旨を必ずお知らせください。会場名の使用については Studio Freedom の規則に則って行っていただきます。  
会場名の使用方法によっては別途費用がかかることがありますので、事前に担当者とご相談ください。

### 公演協賛スポンサーについての注意事項

- スポンサー等協賛がつく場合、必ず事前に担当者とご相談ください。内容次第でお断りする場合がございます。  
\*サンプリング・ポスター・看板掲示・垂れ幕・バナー・展示・アナウンス・配布物、その他の展開等については担当者とご相談ください。

### ご使用前の打ち合わせ

- ご使用日の 2 週間前までに必ず、公演内容・スケジュール・音響・照明・設営・撤去・消防・警備について  
Studio Freedom 運営・ステージ制作担当者と詳細に打ち合わせを行ってください。

## 使用規則

### 使用制限について

下記の場合、使用契約を取消し、使用をお断りいたします。

1. 商業ビルのため、近隣テナント様からクレームが入る可能性があるため、23:30までは音量制限がございます。
2. 会場外に整列が必要な場合は、必ず会場スタッフの指示を仰いでください。
3. 飲食物等のお持ち込みは禁止とさせて頂いております。
4. 他共用部や近隣での座り込み、たむろ、ダンス、大声での会話等は禁止とさせて頂いております。
5. 公序良俗に反する恐れがあると判断される場合
6. 当方の承認無しに使用目的・内容等を変更した場合
7. 使用規則に基づく指示に従わなかった場合
8. 関係諸官庁より中止命令が出された場合
9. 使用の権利を譲渡、転貸した場合
10. 建物や付帯設備等を破損する恐れがあると判断される場合
11. その他、管理運営上支障あるいは不適当と認められる場合
12. Studio Freedomのイメージを著しく損なう場合
13. Studio Freedomの責任者が契約を取消すことを必要と認めた場合

\*災害等の不可抗力の場合を除き、催事の中止に伴う一切の責任は負いかねますのでご了承ください。

### 関係官公庁等への届出

各種法律の定めにより、主催者が関係官庁へ諸届書を提出することが義務付けられています。

1. 裸火、煙、火薬などを使用する際はご使用日の21日前までに会場まで必ずご相談ください。

※ご相談いただいても受けられない場合もございます。

上記は禁止行為として指定されており、「禁止行為解除承認申請書」を

渋谷消防署 (TEL: 03 3464 0119) へご使用日の14日前までに申請してください。

2. 特殊な催事あるいは入場者の安全を図るため必要と思われる場合は、Studio Freedom 運営担当者と打ち合わせの上、  
使用日の15日前までに渋谷警察署 (TEL: 03 3498 0110) へ事前に内容を連絡し協力を依頼ください。

### その他の注意事項

ご使用者（お申し込み者、催事の関係者を含みます）は、以下の事項を遵守してください。

1. ご使用期間中、責任者は必ず会場に常駐してください。
2. 会場は現状復帰でのご返却をお願いいたします。
- 付帯設備等のご使用は、各担当者の指示に従い、終了後は所定の位置にお戻しください。
3. 館内各種消防設備等の機能を損する行為は一切厳禁とします。
4. 会場使用に伴う人身事故及び盗難・破損事故に対して、会場は一切の責任を負いません。  
これらの事故により発生した人的・物的破損に対する賠償責任は、ご使用者側で負担していただきます。
5. 使用期間中、会場・その他の建物・音響機器・照明機器・舞台装置・付帯設備・備品等を破損、又は  
紛失した場合は実費を申し受けます。またそれにより会場営業に損失が出た場合、全額を補償いただきます。
6. 搬入物の搬入・搬出は会場担当者の指示に従って責任を持って行ってください。
7. 所定の場所以外での喫煙・飲食はご遠慮願います。
8. 使用者はあらかじめ非常口の所在・避難経路を確認し、非常事態に備えてください。
9. 使用後は、ご使用者において清掃し、所定の位置に集めてください。なお、粗大ゴミはお持ち帰りください。
10. 会場外ではお静かに願います。また、ビル共用部での座り込みは禁止されています。  
整列が必要な場合は、必ず会場スタッフの指示を仰いでください。
11. 飲食物の持ち込みは禁止です。ケータリングをご希望の方は予め、ブッキング担当者にご相談ください。
12. 忘れ物の保管期間は1週間です。1週間を越えた忘れ物については、破棄します。
13. 当店では、20時以降の、18歳未満の入場と22時以降の20歳未満の入場をお断りいたします。
14. その他、ご使用に関しては各担当者と協議・相談の上、指示に従ってください。

## 機材リスト [音響]

### House System

品目	メーカー	品番	数量	備考
House Console	YAMAHA	QL5	1	
High Speaker	Mayer	JM-1P/3pin	4	
Low Speaker		1100-LFC/PCN32/3pin/RMS	2	
Speaker Management System		Galileo 408	1	

### Monitor System

品目	メーカー	品番	数量	備考
Wedge Speaker	Electro-Voice	TX1122FM	4	
Amp	LabGruppen	PLM10000Q	4	

### MIC & DI

品目	メーカー	品番	数量	備考
MIC	SHURE	SM58	14	
		SM58S	2	
		SM57	5	
		Beta57A	6	
		Beta91A	1	
		Beta52A	1	
		Beta58	1	
	SENNHEIZER	e904	4	
	AKG	C451B	4	
Wireless MIC	LINE 6	XD-V75	8	
Direct Box	Country man	type85	13	※別途見積

\*Wireless MICは無料で貸し出ししておりますが、当日の電波状況により混線する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### STAND

品目	メーカー	品番	数量	備考
MIC STAND	K&M	21020	11	
		25900	13	
		26010	2	

### 楽器

品目	メーカー	品番	数量	金額 (税別)
TURN TABLE	Technics	SL-1200 Mk 6 (カートリッジはお持ち込み下さい)	2	¥ 2,000
CDJ	Pionner	CDJ2000NXS2	3	¥ 2,000
		CDJ2000NXS	1	¥ 2,000
Mixer	Pionner	DJM900NXS2 (ヘッドフォンはお持ち込み下さい)	1	¥ 2,000

### その他

品目	サイズ (mm)	数量
仮説ステージ(高さ調節可)	W1200 / D1200 / H700 ~ 1200	4
	W1200 / D600 / H700 ~ 1200	3

<Studio Freedom 音響管理に関して>

\*仕込み・バラシは乗り込みの方にお願いしております。お手伝いはいたしますがすべてこちらで用意するものではありません。

\*音響PA乗り込みの場合、音響アシスタントオペレーターの発注をお願いいたします。

\*FOH卓の裏のパッチのみ、こちらで行います。

\*その他の機材は基本的に全て乗込の方に現状復帰していただくようお願いいたします。

\*転換に関しては全て乗り込みの方に行っていただきます。こちらでお手伝いはいたしません。Monitor PAを発注いただいた場合はその限りではありません。

\*管理のみの場合、本番時は事務所にて待機し非常時のみ電話応対をさせていただきます。

\*機材を破損・紛失された場合は、催事終了後に別途ご請求させていただく場合がございます。

### お問い合わせ

ステージ制作

TEL : 03 5784 5496 (平 日11:00~20:00)

アドレス : HPの問い合わせフォームよりお送り下さい。 <http://studiofreedom.jp>

## 機材リスト [照明 / 映像]

### 調光システム

品目	品番	数量	備考
調光操作卓	AVOLITES TITAN QUARTZ	1	AVOLITES MOBILE WING付属
DMXスプリッター	ENTTEC RDS8	1	

### ムービング

品目	品番	数量	備考
	RAMBO LEGEND 330	8	

### 照明器具

品目	品番	数量	備考
PAR	SI-144B 300FREZNEL	6	
LED PAR	HL-10 WASH	4	
BLINDER	SI-149A BLINDER	2	

### 演出LED

品目	品番	備考
壁面LEDレール		Avolites quartz(照明卓)にて制御

### LEDパネル / ビデオミキサー

品目	品番	数量	備考
LEDパネル	RO-LED DGX P3.91panel	1	入力端子はHDMIになります。

※ LEDパネルの表示範囲は、Full HD 1920px × 1080px うち、中央部分 W1538px × H512px です。

ご利用の際は、画像・映像データを下記サイズにてご作製お願いいたします。



1920px / W:6000mm

ビデオミキサー	Roland V-1HD	1	¥ 33,000 (税込) / 一式
---------	--------------	---	--------------------

### その他

品目	品番	数量	備考
スモークマシン	ANTARI F1 FASER	1	¥ 8,800 (税込)
レーザー	KANEDEN IMAX RGB 3W LASER	2	

### お問い合わせ

ステージ制作	TEL : 03 5784 5496 (平 日11:00~20:00) アドレス : HPの問い合わせフォームよりお送り下さい。http://studiofreedom.jp
--------	--

## 運営・ステージ制作 補足資料

### 基本仕込み時間について

Studio Freedom のステージ制作について 音響 / 照明が現地オペレートの場合 下記の仕込み時間を頂いております。

- ・照明：入り時間より 1.5 時間
- ・音響：照明の仕込み終了後 1.5 時間
- ・深夜イベントの仕込み開始時間はデイベントの終了時間によりますが基本22:00よりとなります。
- ※なお、公演内容・機材の仕込み内容によって時間が前後する可能性がありますので、

随時 Studio Freedomステージ制作担当者と打ち合せをお願いいたします。

### レーザー機器の使用について

レーザー機器をご使用される場合は、必ず Studio Freedom ステージ制作担当者と打ち合せを行ってください。

- ・フォーカスは、必ず会場スタッフ立会いのもと行ってください。
- ・会場映像機器の損傷があった場合、修理費等は全額主催側の負担となります。
- ・オーディエンススキャンは禁止です。

### 物販先行販売について

物販先行販売を行う場合は、必ず公演の2週間前までに会場担当者と打ち合せを行ってください。

なお、販売場所・時間・整列などは会場担当者の指示に従って責任を持って行ってください。

### 飲食物販売について

飲食物販売を行う場合は、申請が必要となります。

公演の2週間前までに必ずご申請ください。

### 花の搬入について

催事内容に併せて、フラワースタンドなどの搬入をご希望の方は、イベント主催者に、設置の可否とタイムテーブルを確認し、開場前までに設置が完了する様に、設置する業者にお伝えください。

設置可能なフラワースタンドのサイズはW8m×H3mです。  
奥行きについては、集客見込みを鑑みてご判断ください。

その他、確認事項がございましたら、ブッキング担当者までお問い合わせください。

### お問い合わせ

ステージ制作

TEL : 03 5784 5496 (平 日11:00~20:00)

アドレス : HPの問い合わせフォームよりお送り下さい。 <http://studiofreedom.jp>